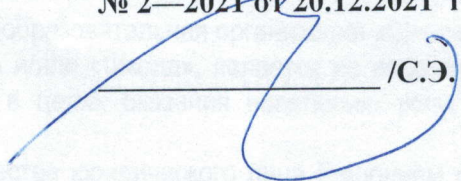


УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя

№ 2—2021 от 20.12.2021 года


/С.Э. Гутцайт/

УСТАВ

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа имени А.М. Горчакова»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Санкт-Петербург
2021 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа имени А.М. Горчакова», именуемая в дальнейшем – «Организация» и/или «Школа», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной в целях оказания населению услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим уставом.

Организация зарегистрирована в качестве юридического лица Решением регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 91128 от 05.12.1997 года (свидетельство о государственной регистрации № 59479 на бланке № 031891) под первоначальным наименованием: Негосударственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Павловская школа «Надежда».

Далее, в соответствии с решением учредителя № 2 от 02.06.2000 года, на основании решения Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга № 205301 от 21.07.2000 года, Организации было присвоено новое наименование: Негосударственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования для детей из неполных и малообеспеченных семей «Школа имени А.М. Горчакова».

Позже, на основании решения учредителя № 10.1 от 28.02.2011 года, наименование Организации было изменено на Негосударственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Школа имени А.М. Горчакова», о чем в ЕГРЮЛ 29.07.2011 года была внесена запись 2117800061950.

Далее, в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации: изменений в часть первую Гражданского кодекса РФ, вступивших в силу 01.09.2014 года, и в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 09.12.2015 года Организация была реорганизована в форме преобразования в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Школа имени А.М. Горчакова», с присвоением ОГРН 1157800005780 и ИНН 7820046608.

Тип Организации - общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.2. Наименование Организации.

Полное наименование на русском языке:

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа имени А.М. Горчакова».

Сокращенное наименование на русском языке:

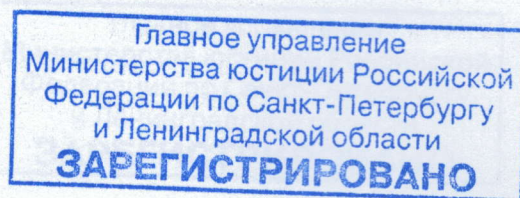
АНОО «Школа имени А.М. Горчакова».

1.3. Место нахождения Организации: город Санкт-Петербург, город Павловск.

1.4. Девиз Организации – «Образованность, ответственность, нравственность – для общей пользы».

1.5. Организация имеет собственную эмблему, выполненную в форме герба, в центре которого изображены трехэтажная башня и две фигуры бобров в профиль слева и справа от нее. Башня и бобры выполнены в золотистом цвете. На декоративной ленте синего цвета, обрамляющей по кругу герб сверху, написано «Школа имени А.М. Горчакова». На трех декоративных лентах синего цвета, расположенных под центральным изображением, на латыни написаны слова ERUDITIO (Образованность), OFFICIUM (Ответственность), HUMANITAS (Нравственность). В нижней части герб завершается полукруглой надписью на латыни AD COMMUNEM USUM (Для общей пользы).

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.



II. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем Организации является физическое лицо: гражданин Российской Федерации Гутцайт Сергей Эдидович, 23.12.1951 года рождения.

2.2. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.3. Учредитель Организации, одновременно является ее собственником.

2.4. Учредителями не могут быть лица, указанные в п. 1.2 ст. 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ.

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Услуги в сфере образования, которые осуществляет Организацией, подлежат лицензированию и государственной аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. На основании разрешительных документов (лицензии, аккредитации) Организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

3.6. Права Организации:

3.6.1. Использовать имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.6.2. В установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6.3. Иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.6.4. Заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана Организация, и соответствующей этим целям деятельностью путем создания хозяйственных обществ или участия в них.

3.6.5. Создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, наделять их имуществом Организации и утверждать положения, по которым, последние будут действовать. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании и в пределах выданной Организацией доверенности. Создавать и участвовать в иных некоммерческих организациях в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, в том числе создавать и участвовать в объединениях с целью развития и совершенствования образования.

3.6.6. Реализовывать иные права, установленным законодательством Российской Федерации.

3.6.7. Предоставлять обучающимся, сотрудникам Организации и иным лицам, пребывающим в Организацию в соответствии с ее уставными целями, услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях и иных местах для временного проживания Организации.

3.6.8. Оказывать услуги по эксплуатации общежитий и иных мест для временного проживания, принадлежащих Организации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.7. Обязанности Организации:

3.7.1. Представлять информацию о своей деятельности Учредителю и иным уполномоченным на то лицам и организациям.

3.7.2. Ежегодно предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Организации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.7.3. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

IV. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Целью создания и деятельности Организации является оказание населению услуг в сфере образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами, а также по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

4.2. Образовательные услуги оказываются на безвозмездной основе.

4.3. Для реализации уставной цели Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности):

1) оказание обучающимся Школы услуг в сфере образования по основным общеобразовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;

2) реализация дополнительных образовательных программ по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

3) осуществление учебно-методической, научной и творческой деятельности в рамках уставной цели Организации;

4) организация и проведение выставок, презентаций, встреч, семинаров, конференций, форумов, фестивалей, международных летних лагерей, конкурсов, концертов и других культурных и просветительских мероприятий в области образования;

5) осуществление музейно-образовательной деятельности в рамках дополнительных образовательных программ;

6) осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности для производства печатной продукции, связанной с образовательной деятельностью Организации;

7) тиражирование аудио- и видеопродукции, связанной с образовательной деятельностью Организации;

8) привлечение средств для финансирования реализации уставной цели Организации;

9) организация образовательных путешествий, поездок, экскурсий, походов, преследующих образовательные цели;

10) выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов в области образовательной деятельности, осуществляемой Организацией;

11) сбор, обработка, анализ и распространение информации по вопросам образовательной деятельности, осуществляемой Организацией.

4.4. Для реализации уставной цели Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, соответствующие цели деятельности Организации:

1) оказание информационных и консалтинговых услуг для реализации цели деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом, и соответствующих этой цели;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 2) оказание переводческих услуг по переводу текстов на иностранные языки и с иностранных языков для реализации цели деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом;
- 3) осуществление издательской и полиграфической деятельности для реализации цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и соответствующей этой цели;
- 4) организация выставок и презентаций для реализации цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и соответствующих этой цели;
- 5) организация стажировок, поездок для реализации цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и соответствующих этой цели.

V. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Виды образовательных программ, по которым Организация оказывает услуги в сфере образования:

5.1.1. основные общеобразовательные программы: образовательная программа дошкольного образования; образовательная программа начального общего образования; образовательная программа основного общего образования; образовательная программа среднего общего образования;

5.1.2. дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- эстетическое развитие (игра на музыкальных инструментах, хоровое пение, танец, история искусства, художественное творчество, театр);

- спортивно-оздоровительное воспитание, направленное на формирование здоровой личности обучающихся;

- общеинтеллектуальное развитие (интеллектуальные игры, предметные кружки, развитие исследовательских навыков, компьютерной грамотности);

- развитие в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- музейная педагогика;

- инженерное конструирование;

б) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) по следующим направлениям:

- социализация и воспитание обучающихся школы;

- развитие универсальных учебных действий обучающихся школы;

- развитие ИКТ-компетентностей обучающихся школы;

- индивидуализированное и персонализированное обучение в школе;

- проектная деятельность в школе;

- исследовательская деятельность обучающихся школы;

- педагогический дизайн;

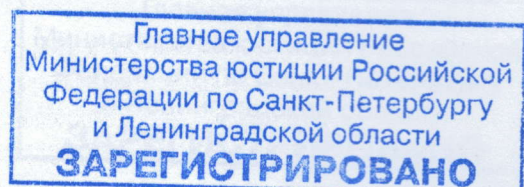
- управление общеобразовательной организацией.

5.2. Обучение в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти в Организации экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

VI. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



6.2. К органам управления Организации относятся:

- 1) высший орган управления: Учредитель Организации;
- 2) единоличный исполнительный орган: директор Организации;
- 3) коллегиальный орган управления: Педагогический Совет Организации;
- 4) коллегиальный орган управления: Учебный Совет Организации;
- 5) коллегиальный орган управления: Рабочая группа по решению финансовых вопросов Организации;
- 6) коллегиальный орган управления: Общее собрание работников Организации;
- 7) коллегиальный орган надзора за деятельностью Организации: Попечительский совет Организации;
- 8) коллегиальные органы управления: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся.

6.3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.3.1. Учредитель имеет право:

- 1) участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 3) получать информацию о деятельности Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4) осуществлять надзор за деятельностью Организации, ежеквартально заслушивать отчеты Директора о деятельности Организации.
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

6.3.2. Учредитель Организации обязан:

- 1) соблюдать Устав Организации;
- 2) своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- 3) содействовать осуществлению целей Организации;
- 4) не наносить материальных убытков и (или) ущерба деловой репутации Организации;
- 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

6.3.3. Решения Учредителя принимаются единолично.

6.3.4. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение и внесение изменений в Устав Организации,
- заслушивание отчета директора Организации о реализации стратегии развития Организации, ежегодных планов, реализации отдельных проектов,
- принятие решения об одностороннем прекращении договора Организации с сотрудником,
- утверждение бюджета Организации и отчета о его исполнении,
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- утверждение структуры и схемы управления Организации,
- утверждение состава Попечительского Совета,
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах (в том числе фондов), о создании филиалов и об открытии представительств Организации,
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса,
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации,

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- определение основных приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации,
- образование других органов и досрочное прекращение их полномочий,
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.4. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ.

6.4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее — Директор).

6.4.2. Директор назначается на должность Учредителем сроком на три года.

В качестве Директора Организации могут выдвигаться любые граждане, обладающие соответствующим образованием, необходимым опытом работы, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ.

6.4.3. Полномочия Директора прекращаются:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению Учредителя;
- 2) в случае окончания срока полномочий и назначения Учредителем нового лица на должность Директора по результатам выборов;
- 3) по собственному желанию.

6.4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю и Попечительскому Совету.

6.4.5. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Организации и представляет интересы Организации;
- 2) обеспечивает выполнение решений и приказов Учредителя;
- 3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, а также в соответствии с решениями Рабочей группы по финансовым вопросам Организации распоряжается денежными средствами и имуществом Организации, заключает договоры (контракты) в рамках уставных целей Организации и решений органов Организации;
- 4) выдает и отзывает доверенности;
- 5) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 6) издает приказы, утверждает инструкции и дает указания, обязательные для работников и обучающихся Организации;
- 7) руководит деятельностью Педагогического Совета Организации;
- 8) руководит деятельностью заместителей директора и работников, функционально подчиненных непосредственно Директору;
- 9) организует подбор и прием работников в Организацию в пределах, установленных штатным расписанием, и в соответствии с решением Педагогического Совета;
- 10) организует прием обучающихся в Организацию;
- 11) поощряет работников и обучающихся Организации и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;
- 12) утверждает локальные нормативные акты Организации;
- 13) утверждает штатное расписание Организации по согласованию с Учредителем;
- 14) решает все иные вопросы, которые не относятся к компетенции других органов Организации.

6.4.6. В случае отсутствия Директора (при сохранении трудовых отношений между Организацией и Директором) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Директора, если иное не установлено решением Учредителя.

6.4.7. Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться договором между Директором и Организацией, подписанным со стороны Организации Учредителем.

6.4.8. Решения Директора оформляются в виде приказов. Директор организует хранение приказов. Приказы предоставляются Учредителю и работникам Организации, а также третьим лицам либо по

решению Организации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из приказов.

6.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.5.1. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет Организации (далее — Педагогический Совет).

6.5.2. Членами Педагогического Совета являются Директор, его заместители, все педагоги Организации, работающие на постоянной основе.

В состав членов Педагогического Совета входят все вышеперечисленные категории лиц, численность которых не может быть менее 3 (трех) человек.

6.5.3. Члены Педагогического Совета назначаются Учредителем Организации соответствующим приказом на срок установленный трудовым договором.

6.5.4. Педагогический Совет возглавляет Директор Организации или лицо, его замещающее. Секретарь избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

6.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости не реже одного раза в два месяца.

6.5.6. В своей работе Педагогический Совет руководствуется Положением о Педагогическом Совете Школы.

6.5.7. Педагогический Совет создается для разработки и реализации концепции развития школы, рассмотрения актуальных вопросов организации образовательного процесса, вопросов учебно-методического сопровождения и других вопросов жизнедеятельности школы, принятия решений по ним.

6.5.8. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- определение и реализация образовательной политики Организации;
- планирование работы по всем направлениям деятельности Организации;
- рассмотрение и согласование основных образовательных программ, рабочих программ по предметам, дисциплинам, курсам; календарного учебного графика; учебных планов и планов внеурочной деятельности Организации; локальных нормативных актов Организации, а также вносимых в перечисленные документы корректив;
- принятие решения о приеме педагогов на работу и продолжительности испытательного срока;
- рассмотрение и поддержка педагогических инициатив преподавателей (изменения в Образовательные программы и локальные нормативные акты Организации, реализация образовательных проектов, разработка учебных и методических пособий) в соответствии с порядком, принятым в Школе;
- анализ образовательных результатов обучающихся и результатов внутреннего мониторинга качества образования в Организации;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, их итоговой аттестации и выпуска из Организации;
- другие вопросы, предложенные к рассмотрению педагогами, Учредителем, родителями учеников, выпускниками и учениками Организации.

6.5.9. Решение Педагогического Совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов, и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

6.5.10. Решения Педагогического Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

6.6. УЧЕБНЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.6.1. Коллегиальным органом управления Организации является Учебный Совет Организации (далее – Учебный Совет).

6.6.2. Членами Учебного Совета являются Директор, заместители Директора, опытные педагоги, классные руководители и воспитатели, в составе не менее 3 (трех) человек. В работе Учебного Совета может принимать участие Учредитель. Члены Учебного Совета назначаются на срок, предусмотренный трудовым договором.

6.6.3. Председатель и секретарь Учебного Совета выбираются членами Учебного Совета из своего числа большинством голосов.

6.6.4. Учебный совет созывается не реже одного раза в два месяца, его состав утверждается приказом директора Школы сроком на один год.

6.6.5. В своей работе Учебный Совет руководствуется Положением об Учебном Совете Организации.

6.6.6. Деятельность Учебного Совета направлена на выработку и уточнение базовых принципов Образовательных программ Школы, координацию учебной и учебно-методической работы, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

6.6.7. К компетенции Учебного Совета относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- разработка основных образовательных программ Организации и внесение в них изменений;
- разработка учебных планов;
- экспертиза рабочих программ по предметам, дисциплинам и курсам, контроль над реализацией этих программ;
- координация реализации межпредметных программ Организации: Программы воспитания, Программы развития универсальных учебных действий обучающихся, Программы образовательных путешествий;
- разработка материалов для проведения внутренней оценки качества образования;
- анализ, обобщение и систематизация опыта работы Организации по созданию учебно-методических и дидактических материалов;
- внедрение в практику современных методов обучения;
- подготовка и проведение семинаров для педагогов школы;
- разработка технических заданий на создание рабочих программ курсов и учебно-методических материалов.

6.6.8. Решение Учебного Совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов, и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Учебного Совета.

6.6.9. Решения Учебного Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

6.7. РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РЕШЕНИЮ ФИНАНСОВЫХ ВОПРОСОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.7.1. Коллегиальным органом управления Организации является Рабочая группа по решению финансовых вопросов Организации (далее – Рабочая группа).

6.7.2. Членами Рабочей группы являются Учредитель, Директор, по одному представителю от родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса. Состав Рабочей группы утверждается приказом Учредителя Школы сроком на один год.

6.7.3. Возглавляет Рабочую группу Учредитель. Секретарь Рабочей группы назначается Учредителем.

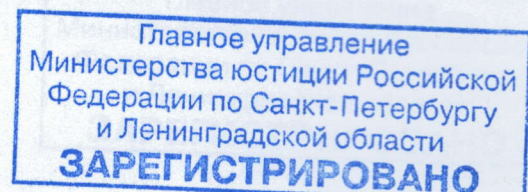
6.7.4. Рабочая группа созывается по инициативе любого ее члена по необходимости. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 1/2 (половины) от ее утвержденного состава.

6.7.5. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Положением о Рабочей группе по решению финансовых вопросов в Школе.

6.7.6. Рабочая группа создается и осуществляет свою деятельность в целях подготовки и принятия решений по привлечению и расходованию финансовых средств Организации, оплате труда работников Организации и иным финансовым вопросам.

6.7.7. Компетенция Рабочей группы:

- обеспечение большей открытости и легитимности решений, связанных с финансами Организации;
- подготовка решений по вопросам оплаты труда работников Организации;



- рассмотрение предложений и принятие решений по приоритетам финансирования мероприятий и проектов Организации.

6.7.8. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос Учредителя.

6.7.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается Учредителем и секретарем.

6.8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.8.1. Общее собрание работников организации (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления Организации, в который входят все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора на момент проведения такого Собрания. Члены Собрания назначаются на срок, предусмотренный трудовым договором.

6.8.2. Собрание может созываться по инициативе Учредителя, Директора Организации, Педагогического Совета или по инициативе не менее пяти работников Организации.

6.8.3. Компетенция Собрания:

1) рассмотрение и принятие предложений по изменению устава Организации и/или предложений по утверждению новой редакции Устава, с последующим вынесением указанных предложений на рассмотрение Учредителя;

2) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации и внесение предложений по их совершенствованию;

3) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Собрания законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом и не отнесенных к компетенции других органов Организации.

6.8.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации на момент проведения Собрания.

6.8.5. Решения на Собрании принимаются квалифицированным большинством голосов.

6.8.6. Решения Собрания оформляются протоколом, который подписывается Директором Организации.

6.9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.9.1. Коллегиальным органом, осуществляющим надзор за деятельностью Организации, является Попечительский Совет Организации (далее – Попечительский Совет).

6.9.2. В Попечительский Совет входят лица, заинтересованные в успешном развитии Организации, разделяющие ее основные цели и задачи. Количество членов Попечительского Совета – от 5 до 9 человек. Председатель Попечительского Совета выбирается его членами из своего числа путем простого большинства голосов.

Решение Попечительского Совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов, и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов проводится повторное голосование.

6.9.3. Решения Попечительского Совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании.

6.9.4. Состав Попечительского Совета утверждается Учредителем. Назначение лица в члены Попечительского Совета производится на основании его согласия участвовать в работе Попечительского Совета.

6.9.5. Срок полномочий работы члена Попечительского Совета составляет десять лет. Досрочное прекращение полномочий члена Попечительского Совета происходит по собственному желанию или по решению Учредителя. В случае досрочного прекращения полномочий члена Попечительского Совета по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Председателя Попечительского Совета в письменной форме.

6.9.6. В своей деятельности Попечительский Совет руководствуется Положением о Попечительском Совете.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.9.7. Попечительский Совет проводит свои заседания по мере необходимости по решению Председателя Попечительского Совета, который обязан заблаговременно уведомить членов Попечительского Совета о времени, дате, месте и повестке дня заседания Попечительского Совета.

6.9.8. В повестку заседания Попечительского Совета должны быть включены вопросы, касающиеся деятельности Организации, относящиеся к компетенции Попечительского Совета, поставленные не позднее направления членам Попечительского Совета уведомления о созыве заседания Попечительского Совета:

- 1) Учредителем;
- 2) любым из членов Попечительского Совета;
- 3) Директором Организации;

Вопросы в повестку дня подаются в Организацию в письменной форме с указанием лица, предлагающего вопрос.

6.9.9. Члены Попечительского Совета вправе осуществлять свои функции только лично.

6.9.10. Попечительский Совет создан в целях сохранения неизблемости принципов деятельности и традиций Организации, а также определения стратегии ее развития.

6.9.11. К компетенции Попечительского совета относятся:

- участие в формировании стратегии развития Организации;
- привлечение дополнительных финансовых и иных ресурсов для обеспечения устойчивого развития Организации;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Организации благоустройству ее помещений и территории;
- содействие созданию положительного имиджа Организации, укреплению ее деловой репутации;
- представление Учредителю и Директору мнения Попечительского Совета относительно исполнения Организацией настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, мнения Попечительского Совета относительно соответствия деятельности Организации в текущем финансовом году цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- решение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя и не отнесенных к компетенции других органов Организации.

6.10. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.10.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организации, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.10.2. В состав Совета обучающихся входят по три представителя от каждого класса, выбранные простым большинством голосов учащимися этих классов. Срок полномочий представителей составляет один год с даты выборов. Минимальное число членов Совета обучающихся – 3 (три) человека, максимальное 9 (девять) человек. Минимальный кворум для принятия решения – 3 (три) голоса. Решения принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер для Педагогического Совета.

6.10.4. В состав Совета родителей (законных представителей) входят по три представителя от каждого класса, выбранные простым большинством голосов родителей (законных представителей) обучающихся в этих классов. Срок полномочий представителей составляет один год с даты выборов. Минимальное число членов Совета родителей (законных представителей) – 3 (три) человека. Кворум для

принятия решения – 3 (три) голоса. Решения принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер для Педагогического Совета.

6.10.5. Решения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) оформляются в виде рекомендательных писем, подписанных всеми участниками заседания и обязательных для рассмотрения на Педагогическом Совете. Письма не носят обязательного характера для принятия решения на заседании Педагогического Совета.

VII. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

7.2. В Организации предусматриваются должности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала

7.3. Прием на работу педагогических работников проводится на конкурсной основе с испытательным сроком, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Педагогами признаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.5. Предварительное собеседование с кандидатами на объявленные вакансии проводит Директор и Учредитель (по возможности). На собеседовании могут присутствовать иные сотрудники Организации – на усмотрение Директора и Учредителя. По итогам собеседования принимается решение о допуске кандидата к конкурсной процедуре.

7.6. Конкурсная процедура включает в себя собеседование с педагогами Организации и родителями учащихся, знакомство с правилами, локальными нормативными актами Организации, проведение одного или нескольких уроков, самопрезентация кандидата.

7.7. По итогам прохождения конкурсных процедур вопрос о приеме на работу кандидата рассматривается на заседании Педагогического Совета, который принимает решение о приеме и продолжительности испытательного срока. По окончании испытательного срока его итоги в обязательном порядке рассматриваются на заседании Педагогического Совета.

7.8. На основании решения Педагогического Совета, принятого квалифицированным (не менее 2/3 от числа собравшихся) большинством голосов, Директор издает приказ о приеме на работу и заключает трудовой договор.

7.9. Организация рассматривает обращения педагогов о приеме на работу и в случае отсутствия вакансий.

7.10. Прием на работу технического персонала и иных непедagogических работников производится Директором по согласованию с Учредителем.

7.11. Оплата труда работников Организации производится на основании решения Рабочей группы по решению финансовых вопросов Организации и штатного расписания, утверждаемого Директором.

7.12. К работе в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинским показаниям.

7.13. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Организация обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Компетенция работников Организации определяется договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми Директором.

VIII. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕГО УЧАСТНИКОВ

8.1. Обучение в Организации осуществляется на основании Договора об образовании, который заключается в простой письменной форме между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

8.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

8.3. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. Основным принципом осуществления Организацией обучения и воспитания является уважение человеческого достоинства участников образовательных отношений.

8.4. Организация реализует образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом и соответствующей лицензией.

8.5. Прием на обучение в Организацию осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Правила приема в Организацию на обучение по реализуемым образовательным программам самостоятельно устанавливаются Организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании. Зачисление обучающегося осуществляется на основании приказа Директора.

8.6. Продолжительность обучения по образовательным программам, реализуемым Организацией, определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.7. Организация осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

8.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в Организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию реализуемых Организацией основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

8.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Организацией (прошедшей процедуру государственной аккредитации, предусмотренную законодательством) выдаются, если иное не установлено федеральными законами, документы об образовании государственного образца.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.11. Отчисление обучающегося осуществляется на основании распорядительного акта Организации, утверждаемого Директором.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации, договором об образовании, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

8.12. Обучающийся отчисляется из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- 3) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) по инициативе Организации в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- 5) по инициативе Организации в случае просрочки оплаты, предусмотренной договором об образовании, предусматривающим оказание платных образовательных услуг;
- 6) по инициативе Организации в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 7) допускается применение по инициативе Организации (решение принимается Директором) отчисления как дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в отношении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации. Правовые особенности применения по инициативе Организации отчисления как дисциплинарного взыскания устанавливаются законодательством Российской Федерации.

8.13. Участниками образовательных отношений являются:

- 1) обучающиеся;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) педагогические работники и их представители;
- 4) Организация.

8.14. Обучающиеся имеют следующие основные права на:

- 1) обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

9) осуществляемое без дополнительной оплаты пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

13) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

14) опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

17) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.15. Основные обязанности обучающихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.16. Основные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

1) на преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

2) на ознакомление с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией

и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) на защиту прав и законных интересов обучающихся;

5) на участие в управлении Организации в форме, определяемой настоящим Уставом.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

8.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

4) воздерживаться от действий (бездействия), причиняющих (причиняющего) ущерб деловой репутации Организации.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.18. Основные права и обязанности педагогических работников.

Академические права и свободы, трудовые права, меры социальной поддержки педагогических работников, обязанности и ответственность закрепляются законодательством Российской Федерации, в том числе законодательными актами субъектов Российской Федерации, трудовыми договорами между педагогическими работниками и Организацией. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Источники формирования имущества:

9.1.1. единовременные поступления от Учредителя;

9.1.2. гранты и (или) добровольные пожертвования (в натуральном или денежном выражении), поступившие от граждан и юридических лиц, в том числе международных и иностранных организаций,

9.1.3. субсидии, предоставляемые из бюджетов Российской Федерации и ее субъектов,

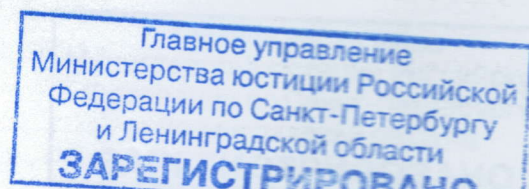
9.1.4. прибыль, полученная Фондом собственника целевого капитала «Эндаумент Школы имени А.М. Горчакова» от доверительного управления размещенного целевого капитала,

9.1.5. поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

9.2. Имущество, переданное Организации учредителем, является ее собственностью.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.



10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам, касающимся организации и реализации оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления / прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10.5. Локальными нормативными актами Организации являются:

- решения учредителя,
- приказы директора,
- Положение о Педагогическом Совете,
- решения Педагогического Совета,
- Положение об Учебном Совете,
- Положение о Рабочей группе по финансовым вопросам,
- Положение об общем собрании работников Организации,
- Положение о Попечительском Совете,
- Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся,
- Положение о Совете обучающихся,
- Положение о выборах Директора,
- должностные инструкции и договора сотрудников Организации,
- Положение об оплате труда, социальных гарантиях и компенсациях для работников Организации,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение о внесении изменений в правила работы Организации,
- Правила приема обучающихся в Организацию,
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Договор об образовании,
- Положение о приемной комиссии,
- Положение о рабочей программе,
- Положение о режиме занятий обучающихся,
- Положение о расписании и его изменении,
- Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся,
- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности,
- Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников,
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся,
- Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся,
- Положение о комиссии по неуспеваемости,
- Положение о ликвидации академической задолженности,

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
- Положение о порядке освоения обучающимися других программ наряду с основными,
- Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях,
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации,
- Положение об электронном журнале,
- Положение о накопительном балле,
- Положение о внутренней системе оценки качества образования,
- Положение о формировании фонда оценочных средств
- иные локальные нормативные акты, принимаемые Организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и со своей компетенцией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

При реорганизации Организации все ее права и обязанности переходят правопреемнику в порядке, предусмотренном законом.

11.2. Ликвидация Организации возможна по решению суда.

11.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает сроки и порядок ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации и представления ее интересов в судах и перед кредиторами.

11.4. В случае ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели, в интересах которых Организация была создана.

11.4. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XII. УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

12.1. Изменения в Устав вносятся Учредителем на основании соответствующих решений, принятых единолично.

12.2. С проектом изменений в Устав Организации может выступить любой орган Организации, поименованный в главе VI настоящей редакции Устава.

12.3. Изменения, внесенные в Устав, или его новая редакция подлежат обязательной государственной регистрации.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. С момента регистрации настоящей редакции Устава, утрачивает силу редакция Устава Организации, утвержденная решением Учредителя № 1-2019 от 12.07.2019 года и зарегистрированная в Едином государственном реестре юридических лиц 15.08.2019 за государственным регистрационным номером 2197800158686.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

Должность

ФИО

Листа(ов).

И. В. Ковалев

(подпись)



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в Ленинградской области
Федеральным по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
Министерством юстиции Российской Федерации
главное управление



Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа имени А.М. Горчакова» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09 декабря 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157800005780.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 марта 2022 года за государственным регистрационным номером 2227800645103.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

№ 7814051956



С.В. Феоктистов

