



РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНОО
«Школа имени А.М. Горчакова»
Протокол №7 от 27.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНОО
«Школа имени А.М. Горчакова»
Д.В. Баичкин

Приказ №107 от 27.06.2025

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в Автономной некоммерческой образовательной организации «Школа имени А.М. Горчакова» (далее – Положение, Школа).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава Школы.

2. Структура образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, порядок их разработки и утверждения.

2.1. Образовательные программы начального общего (НОО), основного общего (ООО) и среднего общего (СОО) образования включают три раздела:

целевой;
содержательный;
организационный.

2.2. Целевой раздел должен включать:

пояснительную записку;
планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы;
систему оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Содержательный раздел должен включать:

рабочие программы учебных предметов и учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности);

программу формирования универсальных учебных действий обучающихся;
рабочую программу воспитания;
программу коррекционной работы.

2.4. Организационный раздел должен включать:

учебный план;
план внеурочной деятельности;
календарный учебный график;
календарный план воспитательной работы;
описание системы условий реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО.

2.5. Образовательные программы НОО, ООО, СОО разрабатываются рабочими группами из числа педагогических работников Школы на основе Федеральных образовательных программ соответствующего уровня с последующим согласованием на заседании Педагогического Совета. Образовательные программы НОО, ООО, СОО утверждаются приказом директора. Ответственность за разработку образовательных программ НОО, ООО, СОО несут академический директор и заместители директора по начальной и основной и старшей школы.

2.6. Образовательные программы НОО, ООО, СОО составляются в электронном виде, размещаются на официальном сайте Школы и хранятся в локальной сети Школы.

3. Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности)

3.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) (далее – Рабочая программа) создается с целью планирования, организации учебной деятельности и достижения образовательных результатов по учебному предмету, курсу.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

Федеральной рабочей программы по учебному предмету соответствующего уровня образования;

образовательных программ Школы НОО, ООО, СОО.

3.3. Принципы разработки рабочих программ учебных предметов и курсов:

– преемственность от класса к классу, от уровня образования к уровню;
– междисциплинарность: связанность с другими учебными предметами и курсами по метапредметным навыкам, ключевым концептам, изучаемым понятиям;
– «обратный дизайн»: программы разрабатываются с ориентацией на предметные, метапредметные и личностные результаты.

3.4. Рабочие программы по учебным предметам / курсам, входящим в Учебный план, составляются на соответствующий уровень образования или на учебный год.

3.5. Рабочая программа по учебным предметам / курсам, входящим в Учебный план, может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Школе, или индивидуальной.

3.6. Рабочие программы **учебных предметов и курсов, входящих в Учебный план**, должны содержать (структура приведена в Приложении 1):

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

– личностные;

– метапредметные;

– предметные.

4. Содержание учебного предмета, курса.

5. Тематическое планирование (Приложение 2) с указанием:

- разделов и тем,

- количества академических часов, отводимых на освоение каждого модуля/раздела и темы,

- используемых электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

3.7. Приложениями к рабочим программам учебных предметов / курсов являются

– контрольно-измерительные материалы;

– дидактические и учебно-методические материалы.

3.8. Регламент разработки рабочих программ учебных предметов и курсов, входящих в Учебный план.

1. Для разработки рабочих программ создается проектная группа из числа педагогов школы и, возможно, приглашенных экспертов.

2. Проектная группа руководствуется Положением о разработке образовательных программ, ФГОС, ФОО, образовательными программами школы.

3. Программы разрабатываются в соответствии со структурой, представленной в п. 3.6.

4. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры.

5. Рабочая программа согласовывается на заседании Педагогического Совета.

6. Рабочая программа по учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности) утверждается директором школы.

7. Ответственность за разработку рабочих программ учебных предметов, курсов (включая курсы внеурочной деятельности) несут заведующие предметных кафедр.

3.9. Рабочие программы **курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

1. титульный лист (Приложение 1)

2. планируемые результаты освоения учебного курса: личностные, метапредметные и предметные;

3. содержание учебного курса;

4. тематическое планирование с указанием:

- разделов и тем,

- количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы,

- формы проведения занятий (игра / экскурсия / мастерская / дебаты и проч.),

- используемых электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

Образец оформления тематического планирования приведен в Приложении 3.

5. Учебно-методическое обеспечение.

6. Материально-техническое обеспечение.

3.10. Регламент разработки рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

1. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей по курсам, входящим в План внеурочной деятельности.

2. Разработчик(и) руководствуется(-ются) Положением о разработке образовательных программ, ФГОС, образовательными программами школы.

3. Рабочие программы разрабатываются в соответствии со структурой, представленной в п. 3.9.

4. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры.

5. Рабочая программа согласовывается на заседании Педагогического Совета.

6. Рабочая программа утверждается директором школы.

7. Ответственность за разработку рабочих программ курсов внеурочной деятельности несут заведующие предметных кафедр.

3.11. Требования к оформлению рабочих программ:

электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);

листы формата А4;

поля – 1,5 см.;

титuleльный лист считается первым, но не нумеруется;

нумерация страниц – снизу в центре, кеглем - 12;

шрифт – Times New Roman;

кегель –14, в таблице -12;

межстрочный интервал – одинарный;

абзац 1,25 см (кроме таблиц);

выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;

оглавление автоматическое;

каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;

таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список учебно-методического обеспечения составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка учебно-методического обеспечения по разделам предмета.

Страницы должны быть пронумерованы.

3.12. Рабочие программы составляются в электронном виде, хранятся в локальной сети Школы и размещаются на официальном сайте Школы.

4. Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся.

4.1. Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся должна обеспечивать:

- развитие способности к саморазвитию и самосовершенствованию;
- формирование опыта применения метапредметных навыков в жизненных ситуациях для решения задач общекультурного, личностного и познавательного развития, готовности к решению практических задач;
 - повышение эффективности усвоения знаний и учебных действий, формирования компетенций в предметных областях, проектно-исследовательской деятельности;
 - формирование навыка участия в различных формах организации проектно-исследовательской деятельности, творческих конкурсах, олимпиадах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах;
 - овладение приемами учебного сотрудничества и социального взаимодействия со сверстниками, обучающимися младшего и старшего возраста и взрослыми в совместной учебно-исследовательской и проектной деятельности;
 - формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования ИКТ на уровне общего пользования, включая владение ИКТ, поиском, анализом и передачей информации, презентацией выполненных работ, основами информационной безопасности, умением безопасного использования средств ИКТ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся должна содержать:

- описание взаимосвязи метапредметных навыков с содержанием учебных предметов;
- описание особенностей реализации основных направлений и форм проектно-исследовательской деятельности.

4.4. Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся разрабатывается рабочей группой из числа педагогических работников с последующим согласованием на заседании Педагогического Совета. Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся утверждается приказом директора. Ответственность за

разработку Программы формирования универсальных учебных действий обучающихся несут академический директор, заместитель директора по начальной школе и основной и старшей школе.

4.5. Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся составляется в электронном виде и хранится в локальной сети Школы.

5. Рабочая программа воспитания

5.1. Рабочая программа воспитания включает в себя:

Пояснительную записку

Целевой раздел

- портрет выпускника

- личностные результаты

Содержательный раздел

- описание образовательной среды

Организационный раздел

- Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

- Мониторинг достижения личностных образовательных результатов

- Мониторинг образовательной среды школы.

Приложение: календарный план воспитательной работы.

5.2. В календарный план воспитательной работы включаются события, которые организует и проводит Школа, а также события за ее пределами.

5.3. Рабочая программа воспитания разрабатывается рабочей группой из числа педагогических работников на основе Федеральной рабочей программы воспитания с последующим согласованием на заседании Педагогического Совета. Рабочая программа воспитания утверждается приказом директора. Ответственность за разработку Программы воспитания несет академический директор.

5.4. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие члены Совета учащихся и Совета родителей.

5.5. Рабочая программа воспитания составляется в электронном виде, размещается на официальном сайте Школы и хранится в локальной сети Школы.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Школа имени А.М. Горчакова»
Современная версия Царскосельского Лицея



196620, г. Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Елизаветинская, д. 4
(812) 465-18-18 | gorchakov@gorchakov.spb.ru
www.gorchakov.spb.ru

Приложение к ООП НОО, ООО, СОО (выбрать)

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
АНОО
«Школа имени А.М. Горчакова»
протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНОО
«Школа имени А.М. Горчакова»

Приказ № ____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета / учебного курса / учебного курса внеурочной деятельности

НАЗВАНИЕ ПРЕДЕМЕТА / КУРСА

(в соответствии с Учебным планом / Планом внеурочной деятельности)

УРОВЕНЬ: базовый / углубленный

(для учебных предметов и курсов, входящих в Учебный план)

НАЧАЛЬНОЕ / ОСНОВНОЕ / СРЕДНЕЕ (выбрать) ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**ШАБЛОН ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
	Раздел 1 / Модуль «...».		
	Тема 1.		
	Тема 2.		
	Тема 3.		
	Итого по разделу		
	Раздел 2 / Модуль «...».		
	Тема 1.		
	Тема 2.		
	Итого по разделу		
	Резервное время		
	Общее количество часов по программе		

**ШАБЛОН ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Формы проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
	Итого по разделу			
	Итого по разделу			
	Общее количество часов по программе			