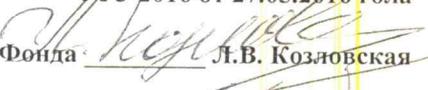


УТВЕРЖДЕН

Протоколом Собрания Правления Фонда
№3-2016 от 27.05.2016 года

Председатель Собрания Правления Фонда  Л.В. Козловская

Секретарь Собрания Правления Фонда  С.Э. Гутшайт

УСТАВ
Фонда собственника целевого капитала
"Эндаумент Школы имени
А.М.Горчакова"
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд собственник целевого капитала «Эндаумент Школы имени А.М.Горчакова» (далее именуется – Фонд) создается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и другими законодательными актами Российской Федерации.

Ранее, до внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц от 01.04.2011 года за государственным регистрационным номером 2117800014429, Организация именовалась – «Международный благотворительный Фонд Школы им. А.М. Горчакова».

1.2. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Фонд собственник целевого капитала «Эндаумент Школы имени А.М.Горчакова».

Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: Фонд «Эндаумент Школы имени А.М.Горчакова». Наименование на английском языке Fund owner of specific capital «Endowment Gorchakov's School».

1.3. Место нахождения Фонда: 196625, Российская Федерация, Санкт-Петербург, поселок Тярлево, Фильтровское шоссе дом 16.

1.4. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Фонд является не имеющей членства негосударственной, некоммерческой организацией - собственником целевого капитала. Получателем дохода от целевого капитала некоммерческой организации - собственника целевого капитала, является только данная некоммерческая организация.

1.6. Фонд не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется между участниками.

1.7. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Источниками формирования имущества Фонда на цели, не связанные с формированием целевого капитала могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Источниками формирования имущества на цели, связанные с формированием целевого капитала могут являться пожертвования и получение имущества в порядке наследования на формирование целевого капитала.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс.

Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.10. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

1.11. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.13. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.15. Фонд может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации и за рубежом.

1.16. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности. Имущество, переданное фонду его учредителями, является собственностью фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими фонда; а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.17. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет о формировании целевого капитала и об использовании и о распределении дохода от целевого капитала.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан для формирования целевого капитала в целях развития Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа имени А.М. Горчакова» (ИНН 7820046608 ОГРН 1157800005780, далее по тексту – «Школа», а также использования дохода от целевого капитала на финансирование образовательных, культурных, научных, здравоохранительных и социальных программ, реализуемых указанной Школой.

2.2. Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- деятельность, направленную на привлечение денежных средств для формирования целевого капитала;
- оказание содействия в реализации образовательных, научных и социальных программ Школы;
- издательская деятельность, направленная на реализацию уставных целей Фонда.

2.4. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться денежными средствами, полученными на формирование целевого капитала (за исключением их внесения на депозитные счета в кредитных организациях), до их передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.6.7 настоящего Устава.

2.5. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам некоммерческой организации, расходы на управление некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

3.1. Учредителем Фонда является:

Гражданин РФ - Гутцайт Сергей Эдидович;

3.2. Учредитель Фонда или его уполномоченные представители вправе:

3.2.1. Входить в состав Правления или Попечительского Совета;

3.2.2. Осуществлять добровольные имущественные взносы в имущество Фонда;

3.2.3. Получать информацию о деятельности Фонда.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Органами управления Фонда являются:

- Правление Фонда;

- Попечительский совет Фонда;

- Президент.

4.2. Члены вышеперечисленных органов управления осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА.

5.1. Правление Фонда - является высшим коллегиальным органом управления Фонда и формируется в составе 3 (трех) человек.

5.2. При создании Фонда персональный состав Правления определяется учредителем Фонда. Срок действия полномочий членов Правления составляет – 5 (пять) лет.

Членами Правления могут быть избраны полностью дееспособные граждане Российской Федерации, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего Устава.

5.3. Основная функция высшего коллегиального органа управления Фонда - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

5.3.1. Внесение изменений в Устав Фонда;

5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества, не отнесенного к целевому капиталу;

5.3.3. Избрание членов Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий, утверждение численного и персонального состава Попечительского совета;

5.3.4. Назначение Президента и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.5. Одобрение совершаемых фондом сделок, в случаях, если такое одобрение требуется в соответствии с законом.

5.3.6. Создание филиалов и открытие представительств Фонда;

5.3.7. Утверждение годового бюджета Фонда, а также годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.3.8. Назначение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда, формирование контрольно-ревизионной комиссии, или назначение ревизора;

5.3.9. Утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений, не отнесенного к целевому капиталу;

5.3.10. Принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;

5.3.11. Определение целей, для достижения которых некоммерческая организация вправе сформировать целевой капитал;

5.3.12. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности с формированием целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

5.3.13. Утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;

5.3.14. Определение управляющей компании и аудиторской организации;

5.3.15. Образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.16. Принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

5.3.17. Принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) участия в них Фонда;

5.3.18. Исключение из состава Правления Фонда его членов и избрание новых членов Правления Фонда;

5.3.19. Рассмотрение отчетов Президента Фонда.

5.4. К исключительной компетенции Правления Фонда относится пп. 5.3.1-5.3.13, 5.3.15, 5.3.17- 5.3.18.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов членов, присутствующих на его заседании (собрании). Решение по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

5.5. Собрание Правления Фонда созывается Президентом Фонда не реже одного раза в год.

Также, заседание Правления Фонда может быть созвано по инициативе: членов Правления, членов Попечительского совета или Президента Фонда. Заинтересованные в созыве Правления Фонда лица, направляют соответствующее заявление Президенту Фонда. Заседание проводиться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента вручения соответствующего заявления.

5.6. Заседание Правления считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Правления Фонда. При отсутствии кворума для проведения заседания Правления объявляется дата проведения нового заседания Правления. Изменение повестки дня при проведении нового заседания Правления не допускается.

5.7. Президента и секретаря очередного заседания Правления Фонда избирают присутствующие на заседании члены Правления большинством голосов.

5.8. Заседания Правления Фонда и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее 15 дней после проведения соответствующего заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим и секретарем заседания Правления Фонда.

В протоколе заседания (собрания) Правления указываются:

- место и время проведения заседания (собрания) Правления Фонда;
- основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые на заседании Правления Фонда.

5.9. Выход членов Правления из его состава осуществляется по заявлению самого члена Правления либо по случаю смерти, либо длительной болезни, препятствующей осуществлению деятельности в Правлении, либо по решению Правления в порядке пп. 5.3.18, 5.4 настоящей редакции устава.

5.10. В Правление Фонда может быть избран новый член Правления в порядке пп. 5.3.18, 5.4 настоящей редакции устава.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА.

6.1. Попечительский совет - является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству.

Попечительский совет формируется Правлением сроком на 3 (три) года.

6.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Количество членов Попечительского совета определяется Правлением Фонда и не может быть менее 5 (пяти).

6.3. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель избирается из числа членов Совета большинством голосов присутствующих на 3 (три) года.

6.4. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей получателя дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед Фондом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. Учредители Фонда имеют приоритетное право быть членом Попечительского совета или иметь в Попечительском совете своего представителя.

Члены Попечительского Совета Фонда - представители получателя дохода от целевого капитала, избираются из состава коллегиального органа управления Школы – Педагогического Совета, большинством голосов присутствующих на соответствующем заседании Педагогического Совета.

Члены Попечительского Совета Фонда, представляющие интересы получателя дохода от целевого капитала, могут занимать в Школе и иные административно-управленческие должности, помимо вхождения в состав Педагогического Совета.

В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющими аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Совета по использованию целевого капитала.

Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит положениям настоящего Устава.

6.5. В случае отсутствия Председателя Попечительского Совета его функции осуществляют один из членов Попечительского совета по решению членов Совета.

6.6. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.7. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию Правления, членов Попечительского совета, Президента Фонда.

6.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.9. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

6.10. На заседании Попечительского совета ведется протокол. В протокол указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем Совета и всеми членами Правления, участвующими в заседании.

6.11. К полномочиям Попечительского совета относятся:

6.11.1. Надзор за деятельностью Фонда и за принятием исполнительным органом Фонда решений;

6.11.2. Избрание Председателя Попечительского совета;

6.11.3. Рассмотрение отчетов Президента Фонда

6.11.4. Распоряжение недвижимым имуществом Фонда;

6.11.5. Утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления надзора за деятельностью Фонда, принятием Президентом решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением им законодательства;

6.11.6. Предварительное одобрение отчета Ревизионной комиссии по итогам года об использовании имущества фонда;

6.11.7. Предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений к нему;

6.11.8. Определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

6.11.9. Предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

6.11.10. Утверждение внутреннего документа, определяющего порядок контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

6.11.11. Подготовка предложений о полномочиях Попечительского Совета и их представление в Правление для утверждения;

6.11.12. Контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений об изменениях плана;

6.11.13. Определение целей использования имущества, составляющего целевой капитал, при ликвидации фонда, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены;

6.11.14. Одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решение о принятии наследства, в состав которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество.

6.12. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7. ПРЕЗИДЕНТ.

7.1. Президент Фонда избирается Общим собранием Правления на 3 (три) года.

7.2. Президент Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда:

- распоряжается имуществом и средствами Фонда, действует от имени Фонда без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет административные функции;

- проводит текущую работу по выполнению решений Общего собрания Правления, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала;
- подписывает учредительные документы создаваемых Фондом филиалов и представительств;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников Фонда;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Фонда и устанавливает фонды оплаты штатным работникам;
- издает приказы и распоряжения;
- подписывает банковские документы;
- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.
- совершает иные действия в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

Президент Фонда не может совершать действия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции Правления, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала.

7.3. В Фонде избирается и действует Ревизионная комиссия, которая осуществляет контроль за правильностью расходования средств Фонда, за выполнением положений Устава и решений органов Фонда. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 (трех) человек, сроком на 3 (три) года.

7.4. На основании документов, представляемых Президентом, и результатов проверок деятельности Фонда Ревизионная комиссия правлению, а также Попечительскому Совету ежегодный отчет о результатах деятельности Фонда. Вышеназванные отчеты представляются Ревизионной комиссией не позднее чем через 1 (один) месяц после окончания финансового года. Финансовый год совпадает с календарным.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА.

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

8.3. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе следующую информацию:

- 1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;
- 2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;
- 3) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;
- 4) об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;
- 5) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о

размере вознаграждения, выплаченного управляющей компанией, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

б) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

8.4. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной законодательством РФ в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

8.5. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

9.1. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных Федерального закона от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".

9.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

9.3. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и некоммерческой организацией, или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала, так и для пополнения уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвования или завещания.

9.4. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал определяются Попечительским Советом, в порядке, определенном законодательством и настоящим уставом.

9.5. Права Жертвователей:

9.5.1. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать информацию о формировании целевого капитала, доходе от доверительного управления целевым капиталом, а также об использовании дохода от целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства.

9.5.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, только после направления Фонду, с в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду, в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования.

9.6. Требования, предъявляемые к Фонду:

9.6.1. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

9.6.2. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

9.6.3. Если Фонд сформировал несколько целевых капиталов, он обязан вести бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевых капиталов, передачей денежных средств, составляющих целевые капиталы, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением доходов от целевых капиталов, по каждому целевому капиталу раздельно.

9.6.4. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

9.6.5. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 10 дней со дня их получения.

9.6.6. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет, если иное не установлено законодательством.

9.6.7. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллиона рублей или если в течение этого срока не создан совет по использованию целевого капитала Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

9.6.8. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала. Публичный сбор денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала осуществляется в соответствии с законодательством.

10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

10.1. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Фонда, договором пожертвования или завещанием либо решением Попечительского Совета.

10.2. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала.

10.3. Финансовый план использования, распределения дохода от целевого капитала утверждается Общим собранием Правления после его предварительного согласования с Попечительским Советом.

10.4. Фонд вправе расходовать часть имущества, составляющего целевой капитал, но не более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, в год, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала.

10.5. Фонд вправе использовать не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при условии выполнения обязательств по договорам пожертвования, условий завещаний, решений Попечительского Совета. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50 процентов такого дохода за два года подряд.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены - на цели, определенные решением Попечительского совета.

11.3. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.4. В случае ликвидации Фонда, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем уставе.

Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования, или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета

11.5. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено между учредителями Фонда.

11.6. При ликвидации Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и прочее) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. В случае отсутствия правопреемника документы передаются, силами и за счет средств Фонда, в соответствующие архивные органы.

11.7. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавших Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.8. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

12.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- протоколы заседаний Общего собрания Правления Фонда;
- протокол учредителя о создании Фонда;
- протоколы Попечительского совета Фонда;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав Фонда утверждаются Правлением Фонда и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации Фонда собственника целевого капитала «Эндаумент Школы имени А.М. Горчакова» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июля 2007 года за основным государственным регистрационным номером 1047855038813.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 июля 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800133345.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814010632

А.В. Чумаков