



РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
АНОО

«Школа имени А.М. Горчакова»
протокол № 8 от 22.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНОО

«Школа имени А.М. Горчакова»
Д.В. Баичкин

Приказ №76 от 22.06.2024

Правила приема обучающихся в АНОО «Школа имени А.М. Горчакова»

Правила поступления в 1 класс

1. Общие положения.

1.1. Прием в АНОО «Школа имени А.М. Горчакова» (далее – Школа), реализующую основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и настоящими Правилами. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании закона РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.2. Принципами приема в Школу являются:

- заблаговременность обращения в Школу по вопросу поступления ребенка;
- понимание и принятие семьей миссии и цели Школы;
- готовность семей соучаствовать в реализации образовательной программы школы (посещение уроков, участие в проектах и образовательных событиях, реализуемых школой).

2. Поступление в 1 класс.

2.1. Прием в 1 класс осуществляется каждый четный год: 2026, 2028, 2030 и т.д.

2.2. В начальную школу принимаются мальчики и девочки.

2.3. Условиями приема в 1 класс являются:

- достижение ребенком возраста 6,5 лет;
- прохождение вступительной диагностики;
- психологическая готовность ребенка к обучению в школе.

При поступлении в Школу приветствуется представление рекомендаций, данных семье абитуриента(-ов) сотрудниками Школы или третьими лицами.

3. Этапы подготовки к поступлению в 1 класс.

3.1. Собеседование с родителями.

Собеседование с родителями является первым и обязательным шагом, если родители планируют обучение ребенка в Школе.

Запись на собеседование ведет секретарь Приемной комиссии.

На собеседовании присутствует директор и (или) учредитель Школы, классный руководитель, воспитатель, педагоги Школы.

3.2. Посещение подготовительных курсов и школьных событий.

Начиная с 5 лет абитуриентам рекомендуется посещать курсы подготовки к поступлению в 1 класс. Цель курсов - развитие навыков коммуникации, группового взаимодействия, внимания, творческих способностей ребенка.

Кроме этого, абитуриенты и члены их семей могут принимать участие в качестве гостей в иных мероприятиях Школы, которые анонсируются на школьном сайте и в социальных сетях.

3.3. Посещение родителями занятий в Школе первоклассных родителей.

С целью подготовки родителей к поступлению их ребенка в 1 класс за два года до поступления ребенка в Школу организуются специальные занятия, на которых родители изучают базовые вопросы возрастной психологии, особенности процесса подготовки детей к поступлению в 1 класс, знакомятся с детской литературой, образовательными программами начальной школы и проч.

3.4. Прохождение пробной диагностики готовности ребенка к обучению в школе.

В начале февраля года поступления все абитуриенты приглашаются к участию в пробной диагностике готовности ребенка к обучению в школе.

Данное событие проходит в формате игры по станциям

По завершению диагностики родители получают рекомендации педагогов относительно дальнейшей подготовки ребенка к поступлению в Школу.

4. Вступительная диагностика.

В начале апреля года поступления проводится вступительная диагностика абитуриентов. Ее цель - оценка готовности ребенка к обучению в начальной школе, выявление его интересов и личностных качеств.

Направления диагностики:

- умение ориентироваться в окружающем мире, запас знаний, отношение к школе;
- зрительное, слуховое, пространственное восприятие;
- сенсомоторная координация и тонкая моторика;
- объем слухоречевого и зрительного запоминания;
- наглядно-образное мышление;
- причинно-следственные, пространственно-временные, логические связи;
- уровень развития монологической речи;
- коммуникативные навыки;
- навыки взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Диагностика проходит в один день в формате игры по станциям. Продолжительность диагностики не превышает 2,5 часов (с перерывами).

По результатам диагностики семья и Школа принимают общее решение о поступлении ребенка в 1 класс.

5. Поступление в 5 класс.

5.1. Прием в 5 класс осуществляется каждый четный год (2026, 2028, 2030, 2032 и т.д.).

5.2. В 5 и последующий классы принимаются только юноши.

5.3. Условиями приема в 5 класс являются:

- достижение ребенком возраста 11 лет;
- завершение обучающимся обучения на ступени начального общего образования;
- освоение учащимся программы подготовки в Школу и прохождение вступительных испытаний;

- психологическая готовность ребенка к проживанию в пансионе и длительному пребыванию вне семьи.

При поступлении в Школу приветствуется представление рекомендаций, данных семье абитуриента(-ов) сотрудниками Школы или третьими лицами.

6. Этапы подготовки к поступлению в 5 класс.

6.1. Собеседование с родителями.

Собеседование с родителями является первым и обязательным шагом, если родители планируют обучение ребенка в Школе.

Запись на собеседование ведет секретарь Приемной комиссии.

На собеседовании присутствует директор и (или) учредитель Школы, классный руководитель, воспитатель, педагоги Школы.

6.2. Участие в сборах абитуриентов и школьных событиях.

Начиная со 2 класса абитуриентам рекомендуется принимать участие в сборах, проводимых в соответствии с Программой подготовки к поступлению в Школу.

Кроме этого, абитуриенты и члены их семей могут принимать участие в качестве гостей в иных других мероприятиях Школы, которые анонсируются на школьном сайте и в социальных сетях.

7. Вступительные испытания.

По результатам собеседования с семьями, прохождения семьей процедуры знакомства со школой, участия ребенка в сборах и школьных событиях, анализа портфолио, подготовленного по итогам выполнения Программы подготовки к поступлению в школу, результатам пробных вступительных испытаний Приемная комиссия производит отбор кандидатов, приглашаемых к вступительным испытаниям. Численность приглашаемых к вступительным испытаниям кандидатов, как правило, не превышает 22 человека.

В день принятия приемной комиссией решения о численности и списке приглашаемых к вступительным испытаниям кандидатов прием в Школу приостанавливается.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний, утверждаемой Педагогическим Советом. Цель вступительных испытаний – проверка уровня освоения абитуриентом образовательной программы начальной школы, выявление его интересов, особенностей работоспособности и личностных качеств.

Вступительные испытания включают в себя

письменные работы по

- русскому языку,
- математике,
- английскому языку,
- общекультурный тест;

собеседования по

- прочитанному тексту,
- английскому языку,
- портфолио.

Продолжительность письменной работы – 30 минут, собеседования – 10-15 минут.

Абитуриентам предоставляется две попытки для сдачи экзаменов. В случае успешной сдачи всех экзаменов, абитуриент может не воспользоваться второй попыткой.

Первая волна экзаменов проходит, как правило, в начале апреля, **вторая волна** – в конце августа.

Все вступительные испытания проходят в один день. Продолжительность каждого не превышает 40 минут.

В целях обеспечения большей объективности оценки каждому экзаменуемому присваивается номер. Идентификация работ проходит по завершению процедуры оценивания.

Экзаменационные работы составляются и оцениваются учителями Школы. При необходимости к составлению и оценке работ могут быть привлечены внешние эксперты.

На последнем этапе вступительных испытаний организуется общий сбор, цель которого – выявить психологическую готовность обучения ребенка в школе на условиях пансиона. Общий сбор проводится в июне.

8. Оценка прохождения вступительных испытаний в 5 класс.

Испытание	Баллы
Русский язык (письменная работа)	10
Собеседование по тексту	10
Математика (письменная работа)	20
Английский язык (письменная работа)	15
Английский язык (собеседование)	5
Общекультурный тест	20
Собеседование по портфолио	20
Всего	100

9. Добор в Школу.

При наличии вакантных мест в классе и решении семьи поступать в 1 и 5 классы после прохождения вступительных испытаний или в последующие классы, ребенок поступает в школу на условиях добора.

В этом случае семья проходит собеседование, а ребенок – предварительное тестирование. При положительных результатах ребенок «погружается» в учебный процесс на несколько дней.

В течение периода погружения учителя знакомятся с ребенком, а родители – с условиями обучения и проживания в Школе. В конце периода погружения Приемная комиссия принимает решение о зачислении ребенка в Школу.

10. Работа приемной комиссии.

10.1. С целью организованного приема в 1 класс организуется работа приемной комиссии, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии.

10.2. Состав комиссии

Количественный и персональный состав приемной комиссии Школы (в т.ч. кандидатуры председателя и секретаря приемной комиссии) утверждается решением Педагогического Совета по предложению Учредителя. В состав приемной комиссии включаются в обязательном порядке директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог или иной работник школы, исполняющий обязанности секретаря приемной комиссии, классный руководитель и воспитатель нового набора, учителя начальных классов. В состав комиссии могут входить внешние специалисты и эксперты.

10.3. Организация работы комиссии

По результатам заседания Приемной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем приемной комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии. Отсутствующие члены комиссии обязаны принимать участие в голосовании заочно.

11. Зачисление ребенка в Школу и подписание договора об обучении.

11.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законно-

го представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

11.2. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в Школу дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

11.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

11.5. При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11.6. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11.7. При подаче документов совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего гражданина, поступающего в Школу.

11.8. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов.

11.9. С родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об обучении.

11.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов и заключения договора об обучении. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

11.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. При переводе ребенка из другой школы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, содержащее информацию о местах получения ребенком образования и результатах промежуточной аттестации.